

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с «Звездочка»
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 98/3к
от «21» «08» 2016 г.
Заведующая МКДОУ д/с «Звездочка»
В.Р. Зяблицева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка» города Слободского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка» города Слободского Кировской области (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155(далее – ФГОС ДО), Уставом Детского сада.

1.2. План воспитательно-образовательной работы (ПВОР)– это рабочий отчетный документ педагога, в котором заблаговременно определяется порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. ПВОР является локальным документом внутреннего пользования.

1.4. ПВОР есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.5. За полнотой и качеством реализации плана воспитательно-образовательной работы осуществляется должностной контроль заместителем заведующей по УВР ДОО.

1.6. Положение о Плане воспитательно-образовательной работы вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: обеспечить развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватить структурные единицы (образовательные области), представляющие определенные направления развития и образования детей.

2.2. ПВОР отражает решение воспитательных, развивающих и образовательных задач и направлен на приобретение воспитанником опыта в следующих видах деятельности:

- двигательной, в том числе в основных движениях (ходьбе, беге, прыжках, лазанье и др.), а также при катании на санках, ходьбе на лыжах, в спортивных играх;
- игровой (сюжетной игры, в том числе сюжетно-ролевой, режиссерской и игры с правилами);
- коммуникативной (конструктивного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, устной речью как основным средством общения);
- познавательно-исследовательской (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
- восприятия художественной литературы и фольклора;
- элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, бытового труда, труда в природе);
- конструирования из различных материалов (строительного материала, конструкторов, модулей, бумаги, природного материала и т. д.);
- изобразительной (рисования, лепки, аппликации);
- музыкальной (пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПВОР

3.1. Разработка и утверждение ПВОР относится к компетенции ДОО и реализуется ею самостоятельно.

3.2. ПВОР составляется на основе ООП ДО для каждой конкретной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. ПВОР разрабатывают воспитатели, работающие в одной дошкольной группе.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с «Звездочка»
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № _____
от «_____» _____ 20 ____ г.
Заведующая МКДОУ д/с «Звездочка»
_____ В.Р. Зяблицева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Звездочка» города Слободского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка» города Слободского Кировской области (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155(далее – ФГОС ДО), Уставом Детского сада.

1.2. План воспитательно-образовательной работы (ПВОР)– это рабочий отчетный документ педагога, в котором заблаговременно определяется порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. ПВОР является локальным документом внутреннего пользования.

1.4. ПВОР есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.5. За полнотой и качеством реализации плана воспитательно-образовательной работы осуществляется должностной контроль заместителем заведующей по УВР ДОО.

1.6. Положение о Плане воспитательно-образовательной работы вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: обеспечить развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватить структурные единицы (образовательные области), представляющие определенные направления развития и образования детей.

2.2. ПВОР отражает решение воспитательных, развивающих и образовательных задач и направлен на приобретение воспитанником опыта в следующих видах деятельности:

- двигательной, в том числе в основных движениях (ходьбе, беге, прыжках, лазанье и др.), а также при катании на санках, ходьбе на лыжах, в спортивных играх;
- игровой (сюжетной игры, в том числе сюжетно-ролевой, режиссерской и игры с правилами);
- коммуникативной (конструктивного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, устной речью как основным средством общения);
- познавательно-исследовательской (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
- восприятия художественной литературы и фольклора;
- элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, бытового труда, труда в природе);
- конструирования из различных материалов (строительного материала, конструкторов, модулей, бумаги, природного материала и т. д.);
- изобразительной (рисования, лепки, аппликации);
- музыкальной (пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПВОР

3.1. Разработка и утверждение ПВОР относится к компетенции ДОО и реализуется ею самостоятельно.

3.2. ПВОР составляется на основе ООП ДО для каждой конкретной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. ПВОР разрабатывают воспитатели, работающие в одной дошкольной группе.

4. СТРУКТУРА ПВОР

ПВОР состоит из трёх разделов: организационного, воспитательно-образовательного, методического.

I раздел. Организационная деятельность.

- 1. Титульный лист:** содержит название документа, название образовательной организации, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. специалистов, работающих в данной группе.
- 2. Список воспитанников,** сведения о них. Содержит Ф.И. воспитанника, дату рождения, группу здоровья.
- 3. Характеристика воспитанников группы** (социальное положение, уровень здоровья, уровень развития детей по итогам прошлого учебного года).
- 4. Условия реализации программы** (название основной программы, парциальных программ, направления углублённой работы с детьми, оснащённость группы).
- 5. Режим дня группы** (на холодный и тёплый период года).

II раздел. Воспитательно-образовательная деятельность.

6. Расписание НОД.

Непосредственно образовательная деятельность. Воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного Постановлением главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (с изменениями, внесенными решением Верховного суда РФ от 04.04.2014 №АКПИ14-281) и с ООП ДО. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность НОД не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8–10 мин.). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность НОД для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин., для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин., для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин., а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин. соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 мин. и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 мин. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25–30 мин. в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т. д.

Расписание НОД составляется на учебный год.

- 7. Учебный план воспитательно-образовательной работы на учебный год.** Количество НОД на учебный год соответствует 37 неделям учебного года (включая 2 недели НОД по диагностике)
- 8. План групповых развлечений на учебный год.** Перспективный план составляется на учебный год.
- 9. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма,** соблюдению мер по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Перспективный план составляется на учебный год
- 10. План реализации углублённой работы по направлению** (план клуба по интересам, инновации, внедрению передовых педагогических технологий). Перспективный план составляется на учебный год.
- 11. Сотрудничество с семьями воспитанников.** Перспективный план составляется на учебный год
- 12. Календарно-тематический план.** Календарно-тематические планы могут быть оформлены как приложение к ПВОР.

13. Циклограмма воспитательно-образовательной работы

В разделе циклограмма отражена организация воспитательно-образовательной деятельности на неделю по возрастам в 1 и 2 половину рабочего дня.

14. Планирование содержания НОД. Перспективные планы по образовательным областям на год могут быть оформлены как приложение к ПВОР.

15. Комплекс утренней гимнастики. Планирование осуществляется ежемесячно. Один комплекс утренней гимнастики рассчитан на две недели. Комплекс утренней гимнастики планирует инструктор по физкультуре.

16. Комплекс пальчиковой гимнастики. Планирование осуществляется ежемесячно. Один комплекс утренней гимнастики рассчитан на две недели.

17. Комплекс артикуляционной гимнастики. Планирование осуществляется ежемесячно. Один комплекс утренней гимнастики рассчитан на две недели.

18. Планирование прогулок осуществляется на один месяц и оформляется в отдельную таблицу.

19. Планирование воспитательно-образовательной деятельности осуществляется на 1 неделю вперёд по следующей схеме:

План воспитательно-образовательной работы с « ____ » _____ 201 г. по
« ____ » _____ 201 г.

Тема: _____

Цель: _____

Итоговое мероприятие _____ Дата проведения « ____ » _____ 201 г.

Обогащение предметно-развивающей среды в рамках темы _____

| День недели | Интеграция ОО | Совместная деятельность взрослого и ребёнка | | | Взаимодействие с семьями воспитанников |
|-------------|---------------|---|------------------|-----------------------|--|
| | | групповая, подгрупповая | | индивидуальная работа | |
| | | Утро | 2-я половина дня | | |
| Пон. | | | | | |
| Вт. | | | | | |
| Ср. | | | | | |
| Чт. | | | | | |
| Пт. | | | | | |

Шапка плана пишется на одну неделю в соответствии с темой календарно-тематического плана, остальные дни недели заполняются без шапки. В младшей – средней группах на непосредственно-образовательную деятельность отводится две строки.

III. Методическое сопровождение.

1. Список необходимой методической литературы (автор, название).

Список литературы подбирается с учетом ООП ДО и охватывает все образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПВОР

5.1. ПВОР утверждается заведующим ДОО до 1 сентября текущего учебного года.

5.2. В течение учебного года заместитель заведующего по УВР, осуществляет должностной контроль за реализацией ПВОР.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о внутренней системе оценки качества образования.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации ПВОР возлагается на педагогов.

6.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации ПВОР возлагается на заместителя заведующего по УВР.

7. ХРАНЕНИЕ ПВОР

9.1. ПВОР хранится у педагога.

9.2. К ПВОР имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

9.3. ПВОР хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**С Положением «О ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА»
ознакомлен:**

| № п/п | Дата | Ф.И.О. | Подпись |
|------------------|-------------|---------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |