

Принято на
Педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Звёздочка»
«26» мая 2016 года, протокол №3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МКДОУ детский сад «Звёздочка»
/В.Р. Зяблицева/
Приказ от «01» июня 2016 г. № 137

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагогического работника Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» города Слободского

1. Общие положения

В условиях модернизации системы образования обновляются профессиональные требования к педагогическим работникам. Акцент переносится с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектной позиции педагога в осуществлении профессиональной деятельности.

Портфолио – набор материалов, демонстрирующих умение педагога ставить цели, решать задачи профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, т.е. документирует приобретённый опыт и профессиональные достижения педагога за определённый период его профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет комплексно и разнообразно презентовать и оценить достижения педагога

Цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- Определения рейтинга профессиональной компетентности и результатов практической деятельности.
- Раскрытия динамики личностного роста педагога, представления к наградам по итогам работы.
- Участие в конкурсах различного уровня.

Принципы создания портфолио:

- аутентичность оценивания (правдивое, объективное оценивание реальных достижений);
- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;
- объективность информации;
- системность;
- презентабельность.

2. Структура и содержание

Портфолио состоит из шести разделов

1. Общие сведения о педагоге: фамилия, имя, отчество, фотография педагога; должность; образование (учебное заведение, квалификация, специальность); квалификационная категория; педагогический стаж.
2. Информация о целях портфолио, его содержание (название разделов, перечень материалов, включённый в каждый из разделов).
3. Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения. Материалы, свидетельствующие о признании окружающими и осознанных педагогом своих достижениях, о профессиональном научном опыте:
дипломы;
грамоты;
благодарности;
сертификаты;
объективированные свидетельства образовательных результатов воспитанников, подтверждающие эффективность деятельности педагога;
статьи.
4. Документы, подтверждающие профессиональное саморазвитие (курсовая подготовка);

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагогического работника
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Звёздочка» города Слободского

1. Общие положения

В условиях модернизации системы образования обновляются профессиональные требования к педагогическим работникам. Акцент переносится с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектной позиции педагога в осуществлении профессиональной деятельности.

Портфолио – набор материалов, демонстрирующих умение педагога ставить цели, решать задачи профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, т.е. документирует приобретённый опыт и профессиональные достижения педагога за определённый период его профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет комплексно и разнообразно презентовать и оценить достижения педагога

Цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- Определения рейтинга профессиональной компетентности и результатов практической деятельности.
- Раскрытия динамики личностного роста педагога, представления к наградам по итогам работы.
- Участие в конкурсах различного уровня.

Принципы создания портфолио:

- аутентичность оценивания (правдивое, объективное оценивание реальных достижений);
- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;
- объективность информации;
- системность;
- презентабельность.

2. Структура и содержание

Портфолио состоит из шести разделов

1. Общие сведения о педагоге: фамилия, имя, отчество, фотография педагога; должность; образование (учебное заведение, квалификация, специальность); квалификационная категория; педагогический стаж.
2. Информация о целях портфолио, его содержание (название разделов, перечень материалов, включённый в каждый из разделов).
3. Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения. Материалы, свидетельствующие о признании окружающими и осознанных педагогом своих достижениях, о профессиональном научном опыте:
дипломы;
грамоты;
благодарности;
сертификаты;
объективированные свидетельства образовательных результатов воспитанников, подтверждающие эффективность деятельности педагога;
статьи.
4. Документы, подтверждающие профессиональное саморазвитие (курсовая подготовка):

дипломы;
свидетельства;
удостоверения;
сертификаты.

5. Обобщение и распространение собственного эффективного педагогического опыта:
Материалы, демонстрирующие профессиональное мастерство педагога, значимость и успешность его профессиональной деятельности: открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, творческие мастерские и т.п.
Публичные отчёты педагога (СМИ, Интернет), методическая деятельность
Публикации;
Проектные и исследовательские работы, доклады, выступления, презентации, видеофильмы, отражающие основные формы и направления научной и творческой активности педагога
6. Индивидуальный план развития профессиональных компетентностей

Каждый раздел имеет заголовок в соответствии с данным положением. Практическая часть, состоящая из материалов по разделам портфолио и свидетельствующая о профессионализме педагога и результативности его деятельности – в отдельных файлах.

Процесс создания портфолио педагогом, сбор материалов и оформление используется принцип «добровольности», с точки зрения его владельца. Педагог сам решает, какие именно документы и материалы он помещает в папку своих личных достижений. Данное педагогическое требование является важнейшим при сборе материалов.