

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 08.02.2023 № 23  
Заведующая МКДОУ д/с «Звездочка»  
\_\_\_\_\_ С.А. Епифанова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
*в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение*  
*детский сад «Звездочка»*  
*города Слободского Кировской области*  
*(МКДОУ д/с «Звездочка»)*

## 1.Общее положение

1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» города Слободского Кировской области (далее – МКДОУ д/с «Звездочка») определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ д/с «Звездочка» как в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ д/с «Звездочка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137*) и настоящим Положением.

3. Правила приема в МКДОУ д/с «Звездочка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*)

4. Правила приема на обучение в МКДОУ д/с «Звездочка» обеспечивают прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества при приеме на обучение).

Правила приема в МКДОУ д/с «Звездочка» на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*)

Ребенок имеет право преимущественного приема в МКДОУ д/с «Звездочка», в котором уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. (*Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833).*)

5. В приеме в МКДОУ д/с «Звездочка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134*). В случае отсутствия мест в МКДОУ д/с «Звездочка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования **по адресу:** 613155, Кировская область, г. Слободской, ул.Советская, д.86, кабинет 416. **График приема:** понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Телефон для справок: (883362) 4-25-31 (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*)

6. МКДОУ д/с «Звездочка» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. *(Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в **пункте 9 настоящего Положения**, размещаются на информационном стенде МКДОУ д/с «Звездочка» и на официальном сайте МКДОУ д/с «Звездочка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МКДОУ д/с «Звездочка» размещает на информационном стенде МКДОУ д/с «Звездочка» и на официальном сайте МКДОУ д/с «Звездочка» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении МКДОУ д/с «Звездочка» за конкретной территорией муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт МКДОУ д/с «Звездочка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКДОУ д/с «Звездочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКДОУ д/с «Звездочка» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". *(Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №52, ст.7833).*

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченным органом местного самоуправления, а так же по решению МКДОУ д/с «Звездочка» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию. *(Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №52, ст.7833).*

9. Направление и приём в МКДОУ д/с «Звездочка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКДОУ д/с «Звездочка» предоставляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в МКДОУ д/с «Звездочка» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- у) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот (при наличии) **согласно приложению № 1 к Положению;**

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчеств(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МКДОУ д/с «Звездочка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032*);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ д/с «Звездочка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, место фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ д/с «Звездочка».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ д/с «Звездочка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МКДОУ д/с «Звездочка» и копии документов регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию, **согласно приложению № 2 к Положению**. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, **согласно приложению № 3 к Положению**, заверенный подписью должностного лица МКДОУ д/с «Звездочка», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 9 настоящего Положения**, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в **пункте 9 настоящего Положения**, МКДОУ д/с «Звездочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. *(Часть 2*

*статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

15. Руководитель МКДОУ д/с «Звездочка» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ д/с «Звездочка». На официальном сайте МКДОУ д/с «Звездочка» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ  
И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕБЕНКА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан, указанных в п. 1 и п. 2 ст. 13, п.12 ст. 14 Закона № 1244-1	Документы, подтверждающие внеочередное право. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности.
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст. 35)	Дети сотрудников Следственного комитета	Служебное удостоверение или справка с места работы
5.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
6.	Постановление Правительства Российской Федерации	Дети погибших (пропавших без вести), умерших,	Документ, подтверждающий факт гибели (статус

	Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников	пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
7.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
8.	Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 №1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
9.	Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности

	деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	территории Северо-Кавказского района	
10.	Закон Кировской области от 01.11.2022 № 120-ЗО Закон Кировской области «О внесении изменения в статью 11 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области»	Детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта	Справка из военкомата
Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи Кировской области
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины,

			прапорщика и мичмана
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
6.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
10.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46,	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и

	п. 2 ст. 56)	полицей, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации	ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		учреждениях и органах	
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы
15.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
16.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника,	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с

	сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)	гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283	места работы
17.	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан из подразделений особого риска	Служебное удостоверение
18.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (ч.2 ст.11)	Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Справка с места работы
19.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (ч.2 ст.11)	Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций	Справка с места работы
20	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (ч.2 ст.11)	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье	Подтверждающий документ
Раздел III. Категории граждан, имеющих право преимущественного приема в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3.1 ст. 67)	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,	Свидетельства о рождении детей

		<p>предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.</p>	
--	--	--	--

Регистрационный № заявления  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МКДОУ д/с «Звездочка»  
Епифановой Светлане Анатольевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии)

**заявление**

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (при наличии), дата рождения)

в МКДОУ д/с «Звездочка», в \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, № группы)

группу общеразвивающей направленности с 10,5 часовым пребыванием с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.  
(дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)

**Ознакомлен(на)** с Уставом МКДОУ д/с «Звездочка», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ д/с «Звездочка», права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), Постановлением администрации города Слободского «Об утверждении Порядка предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях», Постановлением администрации города Слободского об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**Согласен(на)** на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из детского сада: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

**Обязуюсь** сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение к заявлению:**

	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
--	--

**Прошу принять дополнительно следующие документы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Журнал регистрации заявлений о приеме детей в МКДОУ д/с «Звездочка»

Номер заявления (1.....)	Дата приема заявления (00.00.0000)	Лицо, ответственное за приём документов (Ф.И.О.)	Ф.И.О. родителя (ответственного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Прилагаемые документы к заявлению, (+ при наличии документа с 6-10)					Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о получении заявления с перечнем прилагаемых документов
					Направление для зачисления ребенка в МКДОУ д/с «Звездочка»	Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление на основании федеральных льгот	Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	Другие документы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад «Звездочка»  
города Слободского Кировской области

Приложение № 3

ул. Рождественская, 102-ф,  
г. Слободской,  
Кировская область, 613150  
Тел.: (83362) 5-08-27  
Факс: (8332) 5-08-27  
E-mail: [dszvezdochka@yandex.ru](mailto:dszvezdochka@yandex.ru)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Расписка**

**в приёме заявления и прилагаемых к нему документов от родителями (законных представителей)  
для зачисления ребенка в МКДОУ д/с «Звездочка»**

Уважаем(ая) бй \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые Вами к нему документы:

Экз. 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количе- ство
1	Направление в МКДОУ д/с «Звездочка» для зачисления ребенка _____ Ф.И.О.(при наличии) ребенка / дата рождения	оригинал	
2	Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление на основании федеральных льгот	оригинал/ копия	
3	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	копия	
<b>По инициативе родителя (законного представителя)</b>			
1	Документ о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)	копия	
			Итого

приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приёме детей.

Дата регистрации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр №1 - выдается родителю (законному представителю),

Экземпляр № 2 - остается в организации.

Лицо, ответственное за прием  
и регистрацию заявления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр расписки получил(-а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_