



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МКДОУ д/с «Звездочка»

С.А. Епифанова

приказ от 12.03.2020 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанниками

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Звездочка» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками МКДОУ д/с «Звездочка» мероприятий, не предусмотренных учебным планом МКДОУ д/с «Звездочка», разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана МКДОУ д/с «Звездочка».

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» устава МКДОУ д/с «Звездочка», Федерального закона от 01.05.2019 № 93-ФЗ.

1.3. Воспитанники МКДОУ д/с «Звездочка» имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в МКДОУ д/с «Звездочка», осуществляющем образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Мероприятия, проводимые в МКДОУ д/с «Звездочка» и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников не предусмотренные учебным планом организуются МКДОУ д/с «Звездочка» совместно с социальными институтами, с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и МКДОУ д/с «Звездочка».

2.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на стенде МКДОУ д/с «Звездочка» и в каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия, а также на сайте МКДОУ д/с «Звездочка».

2.4. Мероприятия могут проводиться как в МКДОУ д/с «Звездочка», так и за его пределами.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.6. Посещая массовое мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием.

2.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет группы). Сбор средств воспитателями групп не допускается.

2.9. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

2.10. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету размещается на информационном стенде группы.

2.11. На территории ДОУ запрещается распространять информацию, которая запрещена для детей с маркировкой «7+».

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами МКДОУ д/с «Звездочка»

3.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы МКДОУ д/с «Звездочка» руководитель выхода составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников МКДОУ д/с «Звездочка» родительской общественности и предоставляет их заведующему МКДОУ д/с «Звездочка» за 1 день до планируемого выхода воспитанников.

3.2. Заведующим МКДОУ д/с «Звездочка» издается приказ по МКДОУ д/с «Звездочка» в связи с выходом воспитанников за пределы МКДОУ д/с «Звездочка» в котором назначаются ответственные педагоги (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Заведующий или заместитель заведующего МКДОУ д/с «Звездочка» организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы МКДОУ д/с «Звездочка» по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Воспитатели, которые осуществляют выход с воспитанниками за пределы МКДОУ д/с «Звездочка» информируют заведующего МКДОУ д/с «Звездочка» по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу в МКДОУ д/с «Звездочка». Ответственные на период выхода воспитанников МКДОУ д/с «Звездочка» за пределы МКДОУ д/с «Звездочка» несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами МКДОУ д/с «Звездочка».