



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая

МКДОУ д/с «Звездочка»

С.А. Епифанова

приказ от 12.03.2020 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок ознакомление с документами МКДОУ д/с «Звездочка» (далее – ДОО) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ДОО.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне ДОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем ДОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОО «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
4. Настоящее положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
5. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОО (далее- локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОО.
6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим положением ДОО размещает его на информационном стенде в ДОО или на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dszvezdochka.ucoz.org> (далее – сайт ДОО).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приеме несовершеннолетнего поступающего в ДОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОО: правилами приема в ДОО, уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде ДОО и (или) на сайте ДОО.
3. На информационном стенде в ДОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема несовершеннолетнего поступающего в ДОО и о сроках приема руководителем указанных документов.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО с правилами приема в ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ДОО в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДОО.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с уставом ДОО, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ДОО (далее-распорядительный акт) о приеме поступающего на обучение в ДОО оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей).

1. ДОО обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДОО и (или) на сайте ДОО.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ДОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОО в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее-лит ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.